НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ
„ИЛИЯ РАШКОВ БЛЪСКОВ“
ШУМЕН

ул.”Христо Смирненски“ № 9
директор: 054/861 308
канцелария: 054/862 924
e - mail: info-2700082@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....
СВИЛЕНА ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР НА НУ” ИЛИЯ Р. БЛЪСКОВ”

С Т Р А Т Е Г И Я

ЗА РАЗВИТИЕ НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ИЛИЯ РАШКОВ БЛЪСКОВ“ ГР.ШУМЕН ЗА ПЕРИОДА 2025 – 2030 г.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет Протокол № 5/12.09.2025 г., приета е с решение на Педагогическия съвет № 8/12.09.2025 г. и е утвърдена със заповед № 653/12.09.2025 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Въведение ……стр. 3

II. Правна рамка на Стратегията за развитие на училището …….……стр. 3

III. Мисия, визия, ценности на НУ „Илия Р. Блъсков” ……..стр. 5

IV. Анализ на факторите на вътрешната и външната среда ……..стр. 6

V. Стратегически цели и дейности …….....……стр. 15

VI. Финансиране …….…...стр. 31

VII. Заключение …….стр. 32

VIII. Приложения: …….стр. 32

1. Програмна система като част от стратегията за развитието на училището, което извършва задължително предучилищно образование …… стр. 33

2. План за действие за 2025/2026 учебна година ……... стр. 34

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ е за следващите 5 учебни години и обхваща периода 2023/2024 г., 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 г., логично надгражда предходната стратегия, разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и актуализирана своевременно през 2019 година с промяната на държавните образователни стандарти. Поради факта, че предходната страгтегия е разработена по време на извънредното положение в Р. България, наложено заради COVID 19, в нея са заложени краткосрочни цели и приоритети. Приемането на настоящата стратегия се налага във връзка с промените в ЗПУО (Изм. - ДВ, бр. 11 от 2023 г.), регламентиращи както новия период, за който следва да бъде разработена стратегията – 5 години, така и съдържанието на документа.

Настоящата Стратегия за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ е разработена на основание чл. 263, ал. 1, т. 1, ал. 4 и чл. 269, ал. 1 от ЗПУО и чл. 7 ЗФУКПС., с акцент върху Плана за възстановяване и устойчивост, който предвижда дейности и предоставя възможности по Инвестиционен проект 1 „STEM центрове и иновации в образованието“, по отворената процедура: BG-RRP-1.017 - „Концепция за STEM среда“, както и по Инвестиционен проект 2 „Модернизация на образователна инфраструктура“.

II. ПРАВНА РАМКА НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията за развитие обхваща периода от 2023 до 2028 година, като се актуализира при необходимост.

Основа за разработването на настоящия документ, а също и за осъществяването на заложените приоритети, цели и дейности са следните нормативни документи:

1. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/
2. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план
3. Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
4. Наредба № 6 от 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
5. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищно образование
6. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
7. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
8. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданско, здравно, екологично о интеркултурното образование
9. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
10. Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училища и центровете за подкрепа за личностното развитие

11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 10.10.2017 г.
12. Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 г.
13. Наредба № 18 от 9 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училища
14. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)
15. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)
16. Национална Стратегия на Република България за равенство, приобшаване и участие на ромите (2021 – 2030)
17. Национални програми за училищно образование, утвърдени от Министерски съвет през периода на стратегията
18. Национална програма за развитие на България 2030, приета с протокол 67 на МС от 02.12.2020г.
19. Национална стратегия за младежта (2021 – 2030)
20. Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца (2023-2026), приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерския съвет от 26.01.2023 г.
21. Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България
22. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
23. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.
24. Механизъм за работа и сътрудничество между институциите по случаи на деца, въвлечени в родителски конфликти.

Правна рамка на Европейския съюз

1. Препоръката на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение от 18.06.2009 година
2. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
3. Програма „Образование“ 2021-2027 с европейско финансиране

III. Мисия, визия и ценности на Начално училище „Илия Рашков Блъсков”

Мисия

Формиране на личности с ориентация в съвременното общество, с критерии за добро и зло, с чувствителност към проблемите, с добра и устойчива грамотност, гарантираща принадена стойност в следващия етап на обучение, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с развити сетива за принадлежност към род и родина, с европейска ориентация и свобода на избора, с адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Чрез реализиране на предучилищно образование се полагат основите за ранно детско развитие, като осигурим чрез физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата до постъпването им в I клас.

Визия

НУ ”Илия Р. Блъсков” – конкурентноспособно училище, формиращо общочовешки добродетели, национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците. Училище на бъдещето, осигуряващо сигурна, здравословна, екологична и включваща среда, където си дават среща образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие. Функционално грамотни, иновативни, социално отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот. Педагогическата колегия следва да бъде екип от високо отговорни личности проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за изграждане на личности с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

Динамично променящият се съвременен свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и

подходи за приобщаването им към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

Ценности

Педагогическият екип носи отговорност за изграждане на подкрепяща и загрижена училищна общност. За постигане на високи резултати от обучението на децата и учениците е необходимо:

Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез формиране на компетентности, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас и свързани с постигане на целите на училищното образование.

Придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

Постигане на висока ефективност в обучението по информационни технологии и прилагането им в образователния процес.

Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Създаване на оптимална работна атмосфера за свободно разгръщане творческите способности на всеки учител, чрез осигуряване на възможност за избор на проблем.

Активно сътрудничество с родителите с цел повишаване на взаимната информираност.

Активно участие в проектни дейности с национално и европейско финансиране.

IV. Анализ на факторите на вътрешната и външната среда

1. SWOT-АНАЛИЗ – ФАКТОРИ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Ученици	
1. Устойчива тенденция на реализиране на приема за ГЗПО и първи клас	1. Медицинско обслужване не обхваща целия престой на децата и учениците в

2. Устойчива тенденция на висока успеваемост на учениците на външно оценяване и конкурси 3. Устойчива тенденция за достигане на готовност за училище от децата от ГЗПО 4. Ефективен контрол на присъствието на децата и учениците в училище 5. Устойчива тенденция на редовна посещаемост на децата и учениците 6. Всички желаещи ученици са обхванати в целодневна организация на учебния ден 7. Осигурена подготовка чрез избираеми учебни часове (ИУЧ) 8. Осигуряване на Обща подкрепа – затвърдяване, надграждане, превенция на обучителни трудности 9. Допълнителната подкрепа за деца и ученици със СОП се осъществява от екипи, които включват специалисти на щат в училището - ресурсен учител, логопед и психолог. 10. Осигурена безопасна среда 11. Осигурени допълнителни дейности по интереси за децата 12. Осигурени занимания по интереси за учениците.	училище (след 17:00 ч.) 2. Прием на ученици, които не са достигнали ДОС за училищна готовност 3.Слаба/ниска мотивация за учене при някои от учениците 4. Поради недостатъчен брой на класни стаи (тенденция към реализиране на едносменен режим на обучение) не могат да се приемат всички, които желаят да се обучават в училището; 5.Липса на свободни стаи за сформиране на повече групи за целодневна организация на учебния ден; 6.Липса на свободни стаи за организиране на извънкласни дейности;
Материална и учебно-техническа база	
1. Сградата на училището е в много добро състояние 2. Класните стаи и стаята за ГЗПО са в съответствие със съвременните изисквания 3. Физкултурен салон 4. Училището се отоплява с газ 5. В училището е осигурена топла вода 6. Медицински кабинет, съответстващ на изискванията 7. Функционална учителска стая 8. Добре оборудван STEM център - компютърен кабинет. 9. Осигурени дидактически средства по образователни направления и по учебни	1. Поддръжката на сградата и класните стаи изисква постоянни финансови средства и ресурс. 2. Учителската стая е функционална, но може да е ограничена като площ или комфорт за целия педагогически колектив. 3. STEM центърът и компютърният кабинет изискват постоянна актуализация на техниката, за да отговарят на бързо развиващите се технологии. 4. Дидактическите средства често се амортизират и налагат регулярна подмяна. 5. Техническите средства (принтери, мултимедия, лаптопи) имат ограничен

предмети 10. Наличие на технически средства, подпомагащи образователния процес и интерактивността: компютри за административния персонал, принтери, копирни машини, мултимедия, лаптоп и интернет във всяка учебна стая. 11. Училищната сграда разполага с два входа за ученици, учители, служители и посетители. 12. В училището е осигурена достъпна архитектурна среда – 1 рампа на входа, 1 рампа в сградата и адаптирани санитарни помещения 13. Голям двор с пейки за отдих и игрище за мини футбол, баскетболно игрище. 14. Ограда, която ограничава външния достъп 15. Обезопасителна преграда на входа 16. Пропускателен режим 17. Видеонаблюдение на всички учебни стаи, физкултурния салон, коридорите и двора.	жизнен цикъл и изискват поддръжка и обновяване. 6. Двата входа създават риск от затруднен контрол върху пропускателния режим. 7. Големият двор изисква постоянна поддръжка и охрана. 8. Игрищата на открито зависят от климатични условия и се амортизират бързо. 9. Ограда и обезопасителна преграда не елиминират напълно риска от нерегламентиран достъп. 10. Пропускателният режим изисква постоянен човешки контрол, което натоварва персонала. 11. Видеонаблюдението носи разходи за поддръжка и е свързано с изисквания по ЗЗЛД (GDPR). 12. Липса на специалист за поддръжка на техниката и неправилно използване на същата. 13. Лошо стопанисване на предоставената техника. 14. Учебните стаи и/или кабинети не са достатъчни за провеждане на образователния процес.
Финансиране	
1. Делегиран бюджет – ясна финансова рамка; финансова автономност на училището;обезпечава функционирането на училището при целесъобразно и ефективно управление 2. Наличие на средства за квалификация 3. Наличие на средства за допълнително материално стимулиране на персонала 4. Получени средства по проекти и програми през последните учебни години 5. Получени дарения 6. Действаща СФУК	1. Делегираният бюджет е ограничен от нормативни изисквания и централизирани разпределения. 2. Съществува риск от недостиг на средства при непредвидени ситуации или увеличени разходи. 3. Средствата за квалификация са ограничени спрямо реалните нужди и динамиката на образователната среда. 4. Налице е зависимост от външни обучители и програми, чието качество е различно.

7. Действащи вътрешни правила за работната заплата 8. Осигурени средства за представително облекло на педагогическите специалисти	5. Възможно е формално използване на средствата за квалификация, без реално повишаване на компетентностите. 6. Средствата за допълнително материално стимулиране са недостатъчни за реално мотивиране на персонала. 7. Съществува риск от напрежение и субективизъм при разпределението на стимулиращите средства. 8. Средствата по проекти и програми са временен и нестабилен източник на финансиране. 9. Управлението на проекти изисква административен капацитет и допълнителна отчетност, което натоварва екипа. 10. Има риск от липса на устойчивост след приключване на даден проект. 11. СФУК изисква постоянен контрол и обновяване, като съществува риск от формализъм. 12. Администрацията е натоварена с множество отчетности и процедури, произтичащи от СФУК. 13. Осигурените средства за представително облекло са ограничени и не винаги покриват реалните нужди. 14. Средствата за облекло не гарантират високо ниво на представителност без лична ангажираност от страна на педагогическите специалисти.
Човешки ресурси	
1. Всички педагогически специалисти в училището са с необходимата квалификация 2. Удовлетвореност от заплащането	1.Недостатъчна компетентност на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер

3. Устойчива политика за продължаваща квалификация на педагогическия екип 5. В екипа е налице мотивация за придобиване на ПКС и кариерно развитие 6. Оптимална възрастова структура на педагогическия екип. 7. Силната мотивация и желание от страна на директора и екипа за въвеждане на иновации в преподаването и модернизиране на учебния процес 8. Развити умения за презентиране, приложими в работата с децата и учениците и в представянето на училището в публичното пространство 9. Осигурена здравна профилактика за всички работещи в училището и мониторинг от лицензирана фирма 10. Здрави, конструктивни, издържащи на конфликт работни взаимоотношения в екипа	2.Недостатъчни умения за разработване и защита на проекти по европейски и национални програми 3.Недостатъчна компетентност за работа с деца със СОП 4.Слабоефективни механизми за комуникация между участниците в образователния процес; 5.В училището не се прилага практика за присъствие на родителите в открити ситуации, уроци и проекти; 6.Недостатъчни умения на учителите за използване и създаване на електронни учебни ресурси. 7.Увеличаващ се процент на незаинтересовани и неактивни родители. 8.Недостатъчно използване на възможностите за привличане на родителите. 9. Недостатъчен сграден фонд
Образователен процес	
1.НУ „Илия Р. Блъсков” е място за всяко дете, съгласно избраната визия на училището; 2.Планиране и провеждане на образователния процес в съответствие с ДОС 3.Училищният учебен план съответства на държавните образователни стандарти 4.Резултати на учениците на НВО са добри, като средните им стойности са по-високи в сравнение с тези в областта и за страната. 5.Програмната система за Групата за задължително предучилищно образование в училището съответства на държавните образователни стандарти 6.Ефективна приемственост между ГЗПО и първи клас 7.В училището е осигурена редовна посещаемост на децата и учениците 8.Приобщаване на децата и учениците към	Слабо ефективни механизми за комуникация между участниците в образователния процес Не се използват максимално възможностите на вътрешно-проектната дейност Недостигът на учебни стаи създава проблем за ефективна организация и провеждане на извънкласни дейности за допълнителна работа с деца, които срещат затруднение при усвояване на учебното съдържание;

националните ценности и традиции и дейности за патриотично възпитание 9.Активна двигателна ангажираност на децата и учениците 10.Осигурени занимания по интереси за учениците 11.Създадени условия за целодневна организация на учебния ден в начален етап – обхванати са над 50% от учениците в 9 групи. 12.Методически издържана и разнообразна образователна среда – с отлични възможности за развитие на двигателната активност (физкултурен салон, спортни съоръжения) и екологично възпитание 13.Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата и учениците участие в изложби, концерти, базари и др. прояви извън училището	
Управление и административна дейност	
Управленската практика на директора е ориентирана към приоритетите в дейността на училището Прозрачност в управлението на училището Демократичен стил на управление с делегиране на правомощия при необходимост Ефективно включване на педагогическия съвет и обществения съвет в управлението на училището Целесъобразно, законосъобразно и ефективно управление на делегирания бюджет Документацията на училището се води в съответствие с изискванията В училището се поддържа необходимият информационен ресурс. Училището има активен сайт и страница в социалните мрежи Разписана е система за движението на документите в училището . Добър психоклимат в екипа . Директорът осъществява ефективен контрол	В училището няма главен учител В училището няма психолог на цял щат

на персонала	
ВЪЗМОЖНОСТИ	**ЗАПЛАХИ**
1. Включване на родителите в извънкласни и извънучилищни събития; 2. Въвеждане на образователни иновации в организацията, управлението, образователното съдържание, методите на преподаване и образователната среда; 3. Създаване и функциониране на екипи за ключови компетентности; 4. Създаване и развитие на партньорства с други образователни институции и родители за споделяне на иновативни практики; 5. Развиване на уменията на педагогическите специалисти за преподаване в онлайн среда и за разработка и използване на дигитално учебно съдържание; 6. Проучване становището на родителите по значими за училищния живот теми (допитвания, анкети, формуляри за обратна връзка и др.).	1.Затруднена организация поради недостатъчен брой учебни стаи; 2.Неактивни и незаинтересовани родители; 3.Ученици с ниска мотивация за учене; 4.Понижени резултати на НВО; 5.Изоставане на институцията от технологичното развитие в сферата на образованието; 6.Остарели и неработещи методи на преподаване;

2. PEST - АНАЛИЗ – ФАКТОРИ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

ВЪЗМОЖНОСТИ	**ЗАПЛАХИ**
Местоположение	
1. Училището е разположено в източната част на града, в близост до центъра	1. Инфраструктурата около училището не е обезопасена с легнал полицай.
Потребители на образователни услуги	
1. Поддържане и надграждане на високото доверие на родителите чрез системна и открита комуникация. 2. Активно включване на родителите училищния живот чрез съвместни инициативи, проекти и доброволчество. 3. Използване на обратната връзка от родители и ученици като инструмент	1. Повишеният интерес към училището може да доведе до пренаселеност на паралелките и намаляване на качеството на индивидуалното внимание. 2. Конкуренцията с други училища в града и региона може да отклони част от бъдещите ученици. 3. Високите очаквания на родителите крият риск от напрежение и недоволство

за подобряване на качеството на обучението и средата. 4. Утвърждаване на училището като модел за индивидуално внимание към учениците – ключово предимство пред конкуренцията. 5. Поддържане на положителния имидж чрез редовно популяризиране на постиженията на учениците и учителите. 6. Развитие на допълнителни занимания (спортни, културни, арт клубове), които да задържат интереса и удовлетвореността на учениците и семействата. 7. Използване на положителната обратна връзка от приемащите училища като доказателство за качеството на подготовката. 8. Създаване на традиции и училищни събития (фестивали, изложби, концерти), които засилват чувството за принадлежност на учениците и родителите. 9. Възможност за изграждане на училищен бранд, основан на доверие, сигурност и индивидуален напредък. 10. Развитие на „алумни връзки“ с бивши ученици и техните семейства, които да подкрепят училищните инициативи.	при несъответствие между техните изисквания и реалните възможности на училището. 4. Положителната обратна връзка е уязвима – може да се влоши при промяна на екипа, организационни трудности или ограничени ресурси за поддържане на установеното качество. 5. Единични негативни инциденти (дисциплина, недоразумения с персонала, безопасност) могат да доведат до трайно накърняване на доверието. 6. Демографски проблеми – застаряващи жители в района и миграция на млади семейства към по-големи градове – създават риск от намаляващ брой деца.
Политически, икономически и социални фактори	
1. Образованието е приоритет на държавната политика 2. Системата на делегиран бюджет осигурява финансова автономност на образователните институции 3. Определен единен разходен стандарт за	1. Голям обем нови нормативни актове, въведени за кратко време 2. Наличие на противоречащи си регламенти в нормативната база 3. Липса на механизъм за контрол на качеството на предлаганите форми за

едногодишна издръжка на дете и на ученик 4. Положително влияние на обществената среда в града и региона върху възпитанието на учениците	квалификация 4. Голям обем на документооборот с РУО (МОН) и общината – паралелно в електронен вариант и на хартия 5. Трайна тенденция на намаляване на броя на учениците, ниска мотивация за учене, частично негативно отношение към училището.
Финансови ресурси	
1. Общинско финансиране чрез системата на делегираните бюджети 2. Устойчива политика на държавата за увеличение на учителските заплати 3. Наличие на национални и международни проекти и програми за образованието (възможности за алтернативно финансиране) Редовно финансиране	1. Ниски единни разходни стандарти за дете и ученик, които не съответства на реалната пазарна икономика и стойността на услугите, доставките, материалите и др. и не се актуализират достатъчно
Трудови ресурси	
1. Насърчаване на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от държавните органи	1.Наличие на безработица и икономическа несигурност, което затруднява образователния процес. 2. Младите професионалисти проявяват интерес да започват работа в образователната система. 3.Отрицателно влияние на обкръжаващата среда върху образователния процес. 4.Застаряващ учителски състав. 5.Процес на смяна на поколенията – опасност от липса на млади учители.
Партньори	
1. Много добра комуникация с РУО – Шумен. 2. Отлична комуникация с община Шумен – подкрепяща политика на общината, коректност във финансирането, осигурено	1. Промени в политиките или приоритетите на РУО – Шумен, които могат да намалят подкрепата за училището. 2. Финансови затруднения или промени

медицинско обслужване в училището и пр. 3. Отлична комуникация с обществения съвет в правомощията му за контрол и подпомагане на управлението на училището. 4. Добро взаимодействие с общински доставчици на социални услуги. 5. Партньорство за съвместни дейности с родителите. 6. Стабилно социално партньорство със синдикалната организация в училището 7. Активни контакти за съвместни изяви с други организации извън училището. 8. Обратно връзка с училищата, в които учениците продължават образованието си. 9. Установени връзки с училища в страната за обмен на добри практики.	в бюджета на община Шумен, които да ограничат финансирането и предоставянето на услуги. 3. Смяна в състава или пасивност на обществения съвет, което да отслаби подкрепата. 4. Ограничени ресурси или преструктуриране при общинските доставчици на социални услуги, водещо до по-слаба подкрепа за училището. 5. Намалена ангажираност на родителите поради социални или икономически причини. 6. Възможни конфликти или разминаване в интересите със синдикалната организация. 7. Несигурност и непредсказуемост при съвместните дейности с външни организации (например ограничени ресурси, различни приоритети). 8. Липса на приемственост и затруднена обратна връзка от училищата, в които учениците продължават образованието си. 9. Прекъсване или формализация на връзките с училища в страната при промени в програмите за обмен на добри практики.

V. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

ЦЕЛИ

- ✓ Стратегическа цел 1: Ефикасно управление и участие в мрежи
- ✓ Стратегическа цел 2: Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
- ✓ Стратегическа цел 3: Мотивирани и креативни учители

- ✓ Стратегическа цел 4: Сплотена училищна общност и системна работа с родителите
- ✓ Стратегическа цел 5: Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
- ✓ Стратегическа цел 6: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности
- ✓ Стратегическа цел 7: Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности
- ✓ Стратегическа цел 8: Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- ✓ Стратегическа цел 9: Обхващане и включване на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст в системата на образованието
- ✓ Стратегическа цел 10: Противодействие на тормоза и насилието

Стратегическа цел 1: Ефикасно управление и участие в мрежи		
Оперативни цели	***Дейности***	***Финансиране***
Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи	Провеждане на съвместни инициативи, партниране и споделяне на ресурси с регионалната библиотеката, музеите в гр. Шумен и други културни институции и научни организации – Обсерватория към ШУ „Епископ Константин Преславски“, Парк „Шуменско плато“, Лаборатория по микробиология към ШУ „Епископ Константин Преславски“, РИОСВ Шумен, ОД МВР гр. Шумен, ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ и др.; Ефективно взаимодействие с неправителствени организации и други представители на гражданското общество по въпросите на предучилищното и училищно образование.	***Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН***
Преход от стандартизиран подход в управлението към управление, основано на	Утвърждаване на интегрирания подход и ефективното взаимодействие със заинтересованите институции и гражданите;	***Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН***

креативност и иновации	Актуализиране на училищната документация в съответствие със спецификата на училището; Контрол на приложението в практиката на компетентностите, усвоени при квалификационната дейност; Поддържане и своевременно обновяване на интернет страницата на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	
Стратегическа цел 2: Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие		
Оперативни цели	***Дейности***	***Финансиране***
Насърчаване и развитие на култура за иновации	Въвеждане на образователни иновации в организацията, управлението, образователното съдържание, методите на преподаване и образователната среда; Включване на училището в списъка на иновативните училища в България; Развиване на взаимното учене и провокиране за иновативни решения във всички сфери на училищния живот; Създаване на екипи за ключови компетентности; Текущ обмен на данни и опит между педагогическите специалисти с цел мултиплицирани на добри практики; Подобряване и активизиране на участието на родителската	***Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН*** ***НП „Квалификация на педагогическите специалисти“***

	общност чрез приобщаващи иновативни дейности; Мотивиране за учене чрез проектно-базирано обучение.	
Иновации в образователния процес	Създаване на условия за обучение на учениците в малки групи или индивидуално в различни режими на работа в училището и извън него; Разширяване на възможностите за интегрирано знание чрез проектно-базирано обучение, развитие на езиковите и комуникативните умения; Реализиране на проектно-базирано обучение чрез STEM подхода; Създаване и развитие на партньорства с други образователни институции и родители за споделяне на иновативни практики;	***НП „Образование с наука“ – съвместна дейност с ШУ „Епископ Константин Преславски“***
Иновации в образователната среда	Разширяване на образователната среда извън училището с оглед прилагане на иновации в удобни и достъпни пространства – създаване на „Зелена класна стая“ в южната част на дворното пространство. Целта е увеличаване на учебните часове на открито. При подходящи климатични условия всеки един от класовете в училището (12 на брой и 1 подготвителна група) да използва стаята поне по един път седмично.	***Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН Дарителски средства***
Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси	Насърчаване на балансирано използване на дигиталните образователни решения и на традиционното учене съобразно възрастта на децата и учениците;	***НП „Квалификация на педагогическите специалисти“*** ***Училищен бюджет***

	Развиване на уменията на педагогическите специалисти за преподаване в онлайн среда и за разработка и използване на дигитално учебно съдържание; Формиране на компетентности у учениците и педагогическите специалисти за създаване, редактиране, обогатяване и актуализиране на дигитално съдържание; Ефективен и постоянен контрол от страна на педагогическите специалисти за спазване на правилата за работа в мрежата на деца/ученици в образователните институции; Развиване на умения за използване на изкуствен интелект; Споделяне, интегриране и използване на вече съществуващи и доказали ефективността си безплатни дигитални образователни ресурси за ученици и учители.	
Стратегическа цел 3: Мотивирани и креативни учители		
Оперативни цели	***Дейности***	***Финансиране***
Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя	Насърчаване на обучението и ангажираността на педагогическите специалисти за продължаващо професионално развитие; Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на новите технологии, за облачни ИКТ услуги, за иновативни дигитални методи за преподаване, за интегриране на дигиталната медийна грамотност в	***НП „Образование с наука“*** ***НП „Квалификация на педагогическите специалисти“*** ***Училищен бюджет***

	обучението по всички учебни предмети и др.; Развиване на компетентностите на педагогическите специалисти за работа с даровити/талантливи деца/ученици, с деца/ученици със специални образователни потребности и в мултикултурна среда; Развиване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно взаимодействие с родителите и другите заинтересовани страни; Оценка на въздействието на политиката за последващата квалификация на педагогическите специалисти. Изработване и прилагане на система за проследяване на ефекта от обученията за професионално развитие на учителите на училищно ниво.	
Стратегическа цел 4: Сплотена училищна общност и системна работа с родителите		
Оперативни цели	***Дейности***	***Финансиране***
Създаване и развиване на ефективна училищна общност	Прилагане на училищни политики за създаване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и позитивни отношения между всички участници в процеса на образование и заинтересованите страни, включително за управление на конфликти, за преодоляване на стереотипи, предразсъдъци и дискриминационни нагласи;	***Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН***
Обединяване на ресурсите на семейството и	Проучване становището на родителите по значими за училищния живот теми	***Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН***

училището за пълноценното развитие на детето/ученика	(допитвания, анкети, формуляри за обратна връзка и др.) и създаване на условия за диалог, доверие и равнопоставеност при вземането на решенията за образованието и развитието на децата и учениците; Създаване на условия за взаимодействие между родителите и насърчаване на партньорството между тях за активно участие в училищния живот (на ниво клас, училище, извънучилищно ниво; общности на настоящи и бивши родители и деца/ученици, които работят съвместно в интерес на училището) – работилници с родители, концерти, съвместни инициативи, облагородяване на облика на училището, включване в благотворителни инициативи, включване на родителите в часовете за кариерно ориентиране в часа на класа, в часовете за здравно образование и в открити уроци и изяви на училището, вкл. съвместно с други институции;	
Стратегическа цел 5: Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция		
Оперативни цели	***Дейности***	***Финансиране***
Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни потребности	Осигуряване на необходимата техника за провеждане на учебния процес на децата/учениците със специални образователни потребности; Създаване и използване на адаптирани отворени образователни ресурси за деца/ученици със специални образователни потребности. Технически средства и софтуер за	***НП към МОН за Приобщаващо образование***

	подпомагане на обучението на деца със специфични нарушения на способността за учене като дислексия, дисграфия и дискалкулия. (изменения в Наредбата за приобщаващото образование, приети от Министерския съвет).	
Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици с изявени дарби	Взаимодействие между училището и центъра за подкрепа за личностно развитие за ранно откриване на талантите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им чрез училищния екип за подкрепа; Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности – проект „Успех за теб“ и др.	***Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН***
Разширяване на възпитателната функция на образователните институции	Развитие на ученическото самоуправление; Засилване на диалога и взаимодействието с родителите и включването им в дейностите на образователната институция.	***Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН***
Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в училище	Оказване на психологическа и педагогическа подкрепа за децата, учениците и родителите; Квалификация на педагогическите специалисти за управление на конфликти, справяне с агресията, дискриминацията и насилието; Изпълнение на инициативи за повишаване на толерантността, за намаляване на агресията и кибертормоза.	***ДБ*** ***НП „Квалификация на педагогическите специалисти“***
Стратегическа цел 6: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности		

Оперативни цели	***Дейности***	***Финансиране***
Възпитание в родолюбие, съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание	Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на благоприятна атмосфера в занималнята и в класната стая за възпитаване в дух на патриотизъм, любов към Родината и родното място. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, българското национално самосъзнание и утвърждаване на българския език, традиции и култура и мотивиране на учениците за участие в тях Редовно отбелязване на значими събития, свързани с българската история Развитие на умения за приемане на различията, формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете и на всеки ученик Системно взаимодействие с родителите за формиране на ценности у учениците.	***Училищен бюджет*** ***НП към МОН***
Стратегическа цел 7: Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности		
Оперативни цели	***Дейности***	***Финансиране***
Осигуряване на ергономична спортна среда, съобразена с възрастовите характеристики на децата и учениците, и за развитие на	Утвърждаване на спортен календар на училището Обновяване уредите във физкултурния салон. Осъвременяване на външни спортни площадки, включително по безопасност на движението по	***Училищен бюджет*** ***НП към МОН***

разнообразни спортни дейности	пътищата и на интерактивните уреди и материали, закупуване на нови уреди Поддържане на зелените площи и спортните площадки в двора на училището	
Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности	Създаване на нови спортни секции, отбори и клубове (футбол, волейбол, баскетбол и др.) и поддържане на дейността им Кандидатстване за финансиране по национални програми с оглед реновиране на материалната база, свързана с безопасно провеждане на педагогическите ситуации и на часовете по физическа култура и спорт Участие в инициативи за здравословен начин на живот и подкрепа на личностното развитие Мотивиране на децата за включване в допълнителни форми и на учениците за участие в занимания по интереси, свързани с упражняване на различни видове спорт Участие в организирани турнири на училищно, общинско и областно ниво Провеждане на зимни и/или летни лагери с учениците	***Училищен бюджет*** ***НП към МОН***
Стратегическа цел 8: Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование		
Оперативни цели	***Дейности***	***Финансиране***
Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците	Насърчаване учителя на ГЗПО да формира положително отношение към сътрудничество с другите в съвместни дейности, позитивно отношение към празниците в семейството и др. Мотивиране на учениците за	***Училищен бюджет*** ***НП към МОН***

	участие в извънкласните дейности, свързани с формиране на гражданско поведение (конкурси, др.) Подкрепа на началните учители използване на метода проектно-базирано обучение, което развива уменията на учениците за дискусия, вземане на решения и споделяне на мнение. Организиране на благотворителни и доброволчески инициативи и каузи на училищно и общинско ниво.	
Формиране на умения за здравословен начин на живот и здравословно хранене:	Формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата. Организиране на срещи с известни личности, които да споделят информация и съвети за здравословния начин на живот. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните Осигуряване на пълен достъп на всички деца и ученици до медицинско обслужване Обучения на персонала за оказване първа медицинска помощ Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на персонала и контрол на здравните книжки Системен и строг контрол върху хигиената в училището (занимални, класни стаи, салони, кухненски и санитарни	***Училищен бюджет*** ***НП към МОН***

	помещения, спортни площадки и дворно пространство) Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците Създаване и спазване на пропускателен режим Осигуряване на видео наблюдение в сградата и в дворното пространство Сформиране на група по условия на труд (ГУТ) и училищни комисии: по безопасни условия на обучение, възпитание и труд, за правилник за дейността на институцията с правата и задълженията на децата и учениците за предотвратяване на рисковете	
Формиране на екологична култура	Въвеждане на дейности по опознаване на природата. Изграждане на училищна политика за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци. Реализиране на дейности за популяризиране на инициативи в областта на екологичното възпитание (училищни, в квартала, населеното място) Създаване на нагласи и положително отношение към доброволчески инициативи за разделно събиране на отпадъци на училищно ниво.	***Училищен бюджет*** ***НП към МОН***
Интеркултурно образование	Включване на дейности, свързани с формиране на положително отношение към околната среда и опазване то ѝ в провежданите	***Училищен бюджет*** ***НП към МОН***

	педагогически ситуации па образователно направление „Околен свят”. Утвърждаване на часа на класа като форма за интеркултурно възпитание. Организиране на събития за представяне на различни обичай, традиции и култури за насърчаване на междукултурната комуникация. Прилагане на екипната работа в дейностите в провежданите педагогически ситуации и учебни часове, което ще допринесе за разбирателството и уважението между децата в групите и между учениците в паралелките и класовете, ще помогне да откриват сходства и да се справят със съществуващите различия. Организиране на вътрешноинституционални и междуинституционални форуми (семинари, открити практики, представяне на творчески проекти и др.) за обмяна да добър опит между детските и начални учители	
Стратегическа цел 9: Обхващане и включване на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст в системата на образованието		
Оперативни цели	***Дейности***	***Финансиране***
Обхващане и включване на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст в системата на образованието	Участие в екипи за обхват при констатиране на случаи на необхванати в образователната система деца и ученици или в риск от отпадане Предприемане на мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез Информационната система за	***Училищен бюджет*** ***НП към МОН***

	реализация на механизма (ИСРМ) на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст или реинтеграцията им в образователната система Предлагане на мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на училище и изработване и актуализиране на регистър на застрашените от отпадане ученици Определяне на комплекс от мерки по отношение всяко дете или на всеки ученик, идентифицирани като застрашени от отпадане от образователната система и взаимодействие с компетентните институции за прилагане на интегриран подход Планиране и осъществяване на посещения по домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане Осъществяване на пряко взаимодействие с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващането и включването им в образователната система Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата	

	и учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование Отправяне на предложение към компетентните институции за предприемане на допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по Закона за закрила на детето и по Закона за предучилищното и училищното образование, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи Редовно предоставяне на информация чрез ИСРМ за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование Проследяване чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане на учениците	
Стратегическа цел 10:	***Противодействие на тормоза и насилието***	
Оперативни цели	***Дейности***	***Финансиране***
Повишаване знанията на всички участници в	Изработване на правила на поведение за всяка група и	***Училищен бюджет НП към МОН***

образователния процес, за видовете насилия и тормоз в училище и на начините за тяхното разпознаване: ежегодно обучение на служители, обучение на специалисти за интервенция в ситуации на тормоз в училището ***Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между децата и учениците:***	паралелка; Актуализиране при необходимост на етичния кодекс на училищната общност; Актуализиране при необходимост на правилника за дейността на училището. Незабавно уведомяване на учителя на групата или на класния ръководител и на директора на училището при констатиране на случай на насилие и тормоз; Ежедневно контролиране на дежурствата на педагогическите специалисти в учебно време по коридорите и на входовете/изходите на училището; Разработване на система за анонимно информиране за случаи на кибертормоз сред учениците; Дейности в часовете, целящи да повишат информираността на учениците на тема тормоз и насилие;	
Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция	Сформиране на Координационен съвет, включващ ЗДУД, психолог, представител на обществения съвет с делегирани отговорности за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза; Срещи между извършителите и жертвите на тормоз с цел разрешаване на конфликтите. Водене на дневник с информация за случаите на насилие и тормоз в училището, като задължително се посочва – дата, клас, имена на участниците в проявата, вида и формата на насилие и/или тормоз,	***Училищен бюджет*** ***НП към МОН***

	предприетите действия от отговорните лица; Осигуряване на подкрепяща училищна среда, включване в дейностите за преодоляване на насилието и тормоза и на родителите, на местни власти, отговорни институции и организации, ангажирани с решаването на проблема с насилието и тормоза в училище.	

VI. Финансиране

Управление на финансовите ресурси

1. Ефективно, законосъобразно и целесъобразно разпределение и използване на финансовите ресурси за развитие на училището
2. Реализиране на приходи от национални програми, дарения и работа по проекти, както и собствени приходи
3. Ефективно изразходване на средствата за квалификация
4. Съгласува с Обществения съвет разпределението на бюджета по дейности, на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета, размера на капиталовите разходи, както отчета за изпълнението му
5. Прозрачно управление на бюджета: в срок до 10 дни публикуване на интернет страницата на училището утвърдения бюджет, тримесечните отчети със срок до 5-о число на месеца, следващ месеца на изготвяне на отчета и годишния отчет за изпълнението му в срок до 10 дни от определения от първостепенния разпоредител с бюджет срок за представянето му

Финансирането на дейностите за постигате на стратегическите цели и успешното изпълнение на мисията на Начално училище „Илия Р. Блъсков”ще се осъществи чрез **финансова политика**, която включва:

1. ефективно планиране на бюджета на училището;
2. ефективно и целесъобразно изразходване на бюджетните средства;
3. привличане на финансови средства чрез участие в проекти и програми;
4. привличане на дарения;
5. реализиране на собствени приходи.

Изпълнението на заложените цели в Стратегията на училището ще бъде финансирано от

следните източници:

1. Делегиран бюджет.
2. Национални програми за развитие на образованието.
3. Механизъм за възстановяване и устойчивост (Recovery and Resilience Facility).
4. Програма за образование 2021 – 2027.
5. Програма „Развитие на регионите“ 2021 – 2027.
6. Други европейски и международни фондове и програми/проекти.

VII. Заключение

Изработването на стратегията на Начално училище „Илия Рашков Блъсков” е резултат от интерактивна екипна дейност на целия педагогически екип. Като основен вътрешноинституционален документ, настоящата стратегия притежава характеристики, които я правят реалистична и изпълнима:

1. Основава се на добро разбиране на съвременното състояние на образователната система и факторите, които влияят върху развитието на училището;
2. Формулирана е на базата на обективен и всеобхватен анализ на вътрешните и външни фактори;
3. Структурата на стратегията е:

- цялостна, последователна, логична, вътрешно непротиворечива и добре обяснена;
- ясно дефинирана, ориентирана към действие, реалистична, осъществима.

4. Стратегията е споделена от цялата училищна общност.

Изпълнението на стратегията ще обедини професионализма на учителите с усилията и отговорността на цялата училищна общност за успешно реализиране на мисията и постигане на желаната визия на училището.

VIII. Приложения

1. Програмна система като част от стратегията за развитието на училището, което извършва задължително предучилищно образование
2. План за действие за 2025/2026 учебна година

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

за периода 2025/2026 учебна година

№	Дейност	Финансиране	Срок
1.	Навременно изготвяне на вътрешноучилищните документи за организиране на ОВП и актуализирането им според новостите в нормативната уредба;	Без финансирене	до 15.09. на всяка година
3.	Профилактика на компютърните кабинети.	Делегиран бюджет	септември 2025 г.
4.	Достъп до интернет и профилактика на техниката в класните стаи.	Делегиран бюджет	септември 2025 г.
7.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет	2025 г.
8.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	2023-2028 г.
9.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Без свободен час“, както и включване към програма „Училищно мляко“	Министерство на земеделието и Министерство на образованието	2023-2028 г.
10.	Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с обществени културни институции – ДКТ „Васил Друмев“, РИМ, НЧ „Напредък“ и др.	Смесено финансиране	2023-2028 г.
11.	Продължаване на традицията за търсене на дарители за подобряване на образователната среда и материалната база в училището	Дарения	всяка учебна година
12.	Участие в общински, регионални и национални състезания	Делегиран бюджет, самофинансиране	през всяка учебна година
13.	Подобряване на материалната база, наем	Средства от наеми и дарения	2023-2028 г.

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ
„ИЛИЯ РАШКОВ БЛЪСКОВ“
ШУМЕН

ул.”Христо Смирненски“ № 9
директор: 054/861 308
канцелария: 054/862 924
e-mail: info-2700082@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВА:
Свилена Димитрова
Директор НУ „Илия Р. Блъсков“ :
(*Заповед №653/12.09.2025 г.)*

ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ГРУПА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВНИЕ ПРИ НУ „ИЛИЯ Р. БЛЪСКОВ“ УЧЕБНА 2023/2028 ГОДИНА

I. Въведение

Програмната система е цялостна концепция за развитие на детето , чрез подходящи подходи и форми на педагогическо взаимодействие, които са в съответствие със Закона на предучилищното и училищно образование (2016) и Наредба № 5от 2016г. за държавно образователните стандарти в предучилищно образование. Тя е неотменна част от Стратегия за развитие на НУ "Ил. Р. Блъсков" за периода 2020/2025г.

II. Цели, философия, приоритети и основни принципни положения на програмната система. Очаквани резултати при реализиране на Програмната система.

2.1. Цел:

Изграждане на хуманна , функционална и позитивна образователна среда в ГЗПО, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

2.2. Философия

- ✓ Спокойно, щастливо, уверено дете, което успешно навлиза в социалния свят, в познанието и творчеството;
- ✓ Пълноценно детско развитие и възможност за успешна реализация;
- ✓ Играта – стимулираща среда за изграждане личността на детето;
- ✓ Утвърждаване на националната идентичност;
- ✓ Балансирано взаимодействие между детската градина и училището, плавен преход от водещата игрова дейност към проявата на преднамерена познавателна активност и създаване на предпоставки за формиране на учебна дейност.

2.3. Приоритети на Програмната система

- ✓ Стимулиране творческо развитие на децата, на детската игра и познание; създаване на позитивна образователна среда;
- ✓ Постигане на успешна социализация на детската личност в условията на детската градина ;
- ✓ Емоционално балансирано пространство на взаимодействие в реална и виртуална среда между дете –учител – родител – общност.

2.4. Основни принципни положения на програмната система

Утвърждаване на личността на детето в заобикалящата общност. Формиране на желание за сътрудничество и партниране, уважение и зачитане на чуждото мнение, толерантност и взаимодействие, подчинено на общи и различни цели;

- ✓ детето е център на педагогическото взаимодействие
- ✓ осигуряване на възможности за всяко дете да изразява собственото си мнение и да осъзнава и отстоява своята позиция;

- ✓ ефективност на образователните технологии на основата на тясно обвързване на съвременната теория с конкретните педагогически практики;
- ✓ осъществяване на взаимодействието между детето и педагога на основата на доверие и взаимно уважение;
- ✓ превръщане на педагога в образец на подражание;
- ✓ приоритетно изграждане на детска общност за извършване на съвместна работа като среда за активна социализация;
- ✓ създаване на детска общност, в която се зачита другият и се придобива опит за решаване на задачи и изпълняване на дейности заедно;
- ✓ ориентация към творческия потенциал на детето и педагога;

оптимално интегриране на образователното съдържание в направленията от програмната система

2.5. Очаквани резултати при реализиране на ПС.

- ✓ Реализиране на ДОС в предучилищното образование;
- ✓ Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата -"вграждане" на детето чрез социализацията му в общността; чувство на общност към социалната среда;
- ✓ Използване на нови педагогически технологии;

III. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

3. 1. Подходи на педагогическо взаимодействие

Личностно-хуманен –

Детето да се приема като значима личност - с уважение и достойнство; приемане на детето такова, каквото е; човечно отношение към него-оказване на обич и подкрепа; съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект; подпомагане на детето в изграждане на позитивен Аз-образ**.**

Индивидуален - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност; опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие**.**

Дейностен - на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално

натоварване; стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения**;**

Ситуационен - да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие**.**

Холистичен - детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките й страни; педагогът да обхваща и вижда цялата картина

Други подходи

Диференциран подход; Кооперативно учене; Конструктивен подход; Креативност и успеваемост; Използване на Е-обучение и технологии

3. 2. Основни форми на педагогическото взаимодействие

При използването на формите на педагогическо взаимодействие, детският учител се

съобразява със: степента на развитие на децата в групата, възрастови особености, потребности и интереси за постигане на целта – цялостно развитие на детето.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация която се организира в учебно време и осигурява постигането на компетентностите. Протича предимно под формата на игра.

Педагогически ситуации се провеждат по всички образователни направления:

- ✓ Български език и литература
- ✓ Математика,
- ✓ Околен свят,
- ✓ Изобразително изкуство,
- ✓ Музика,
- ✓ Конструиране и технологии
- ✓ Физическа култура.

Чрез педагогическата ситуация се интегрират двата процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно-практическият опит на детето в групата.

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 20 до 30 минути - за трета и за четвърта възрастова група.

3. 3. Допълнителни форми на педагогическото взаимодействие

Допълнителни форми - организират се ежедневно извън педагогическите ситуации. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности и се допринася за личностното развитие и за разнообразяване живота на децата.

Те са незадължителни, нерегламентирани във времето педагогически ситуации:

- ✓ с цяла детска група; -
- ✓ с малка детска група;
- ✓ индивидуално с отделни деца.

Допълнителните форми са свързани и с цялостната организация на деня в детската група. Организират се по преценка на учителя в съответствие с интересите и потребностите на децата.

- ✓ Игри - Театрални, Конструктивни, Сюжетно-ролеви, Подвижни, Музикални и др., които подпомагат социализацията на детето и по-бързото му приобщаване към средата на ДГ.;
- ✓ Утринна гимнастика;
- ✓ Творчески занимания по интереси;
- ✓ Празници и концерти в подготвителната група и училището.;
- ✓ Разходки и екскурзии сред природата;
- ✓ Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици.;
- ✓ Формиране на етични форми на общуване.;
- ✓ Формиране на естетически усет.

IV. Разпределяне формите на педагогическо взаимодействие

4.1. Седмичен брой на педагогическите ситуации по образователни направления.

Разпределение на педагогическите ситуации – конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично

разпределение. То се разработва преди началото на учебната година от педагогическите екипи по възрастови групи и се утвърждава от директора на училището

Брой на педагогическите ситуации по образователни направления

Образователно направление	***Брой педагогически ситуации***
Български език и литература	*3*
Математика	*3*
Околен свят	*2*
Изобразително изкуство	*2*
Музика	*2*
Конструиране и технологии	*2*
Физическа култура	*3*
Общ брой	***17***

4.2. Примерна дневна организация на педагогическо взаимодействие при полудневна организация в учебно време.

Час	***ОСНОВНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФОРМИ***
7.00 ÷ 8.15	*Прием и дейности по избор*
8.15 ÷ 8.30	*Утринно раздвижване*
8.30 ÷ 9.00	*Закуска*
9.00 ÷ 9.30	*Основна форма на педагогическо взаимодействие*
9.30 ÷ 9.45	*Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие*
9.45 ÷ 10.15	*Основна форма на педагогическо взаимодействие*
10.15 ÷ 10.30	*Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие*
10.30 ÷ 11.00	*Основна форма на педагогическо взаимодействие*
11.00 ÷ 11.15	*Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие*
11.15 ÷ 11.45	*Основна форма на педагогическо взаимодействие*
11.45 ÷ 13.00	*Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие*
11.15 ÷ 11.45	*Основна форма на педагогическо взаимодействие*
11.45 ÷ 13.00	*Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие*

4.3. Седмично разписание

СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ на ГЗПО					
ЧАС	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
7.00÷ 8.45	Социализация и възпитание/ДФПВ	Социализация и възпитание/ДФПВ	Социализация и възпитание/ДФПВ	Социализация и възпитание/ДФПВ	Социализация и възпитание/ДФПВ
8.45÷ 11.30	Физическа култура	Музика	Физическа култура	Физическа култура	Музика
	Околен свят	Български език	Математика	Математика	Конструиране и технологии
	Български език	Околен свят	Български език	Изобразително изкуство	Изобразителни изкуство
	Математика	Конструиране и технологии	Социализация и възпитание/ДФПВ/	Социализация и възпитание/ДФПВ	Социализация и възпитание/ДФПВ
11.30÷13.00	Социализация и възпитание/ДФПВ	Социализация и възпитание/ДФПВ	Социализация и възпитание/ДФПВ	Социализация и възпитание/ДФПВ	Социализация и възпитание/ДФПВ

V. Годишни тематични разпределения по образователни направления

Тематичните разпределения /Приложение/ са разработени от учителя на групата, опирайки се на ДОС и спецификата на образователната среда. Осигурено е ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по образователното направление за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения.

Годишно тематично разпределение по БДП

В годишното тематично разпределение по Околен свят и Конструиран и технологии се включва образователно съдържание за придобиване на компетентности по безопасно поведение по пътищата, съгласно държавното образователно изискване на МОН от 2003г.за възпитание и обучение по БДП, както и темите за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи, пожари, посочени в Инструкция №2/05.07.2004г. на МОН.

VI. Проследяване на резултатите от постиженията на децата

- ✓ Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителя на ГЗПО в началото и в края на учебното време по образователните направления.
- ✓ Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.
- ✓ След изпълнение на дейностите по проследяването на постиженията на детето, учителят информира родителите за индивидуалните му постижения.
- ✓ В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на ГЗПО установява готовността на детето за училище, като отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.
- ✓ Училището, издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от ГЗПО в края на предучилищното образование.
- ✓ Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31.05. на съответната учебна година.

VII. Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование. Форми на сътрудничество и взаимодействие между детската градина и семейството.

Принципи на взаимодействие – взаимно доверие, уважение на различията, хуманизъм и толерантност, равнопоставеност, прозрачност, информираност, ангажираност, отговорност, демократичност, диалог, подкрепа без предразсъдъци, положителна нагласа.

Сътрудничество и взаимодействие между детска градина и семейство е от значение за адаптирането на детето към правилата на образователната институция и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност. Постига се на две нива - ниво група и на ниво училище

7.1.Основни форми на сътрудничество и взаимодействие са:

- ✓ Индивидуални форми на сътрудничество – провежда се по договаряне, по инициатива на родители и учители.
- ✓ Индивидуални разговори – обмен на идеи още преди приема на детето и при постъпване с опознавателна цел - информативен разговор с цел запознаване на родителя с резултати от предучилищното образование - среща, разговор, когато конкретна ситуация го прави необходима - Рутинни разговори – с цел информация за промени в детското развитие и поведение.
- ✓ Индивидуални консултации - ежедневни и в определения за ГЗПО ден за консултации. Провеждат се по инициатива на учителя (за споделяне на наблюдавани затруднения, които изискват намеса на външен експерт) или родители.

семейни консултации – от психолог, логопед, педагог/ специален педагог;

Други индивидуални форми – телефонно обаждане, съобщение по имейл, съобщение със средства на интернет.

7.2. Други форми на комуникация:

- ✓ правила на групата;
- ✓ информационни табла в детските групи за образователен акцент и тема на седмицата, предложения за съвместни игри, полезна информация, детско творчество, апели и послания;
- ✓ Информация в сайт на ДГ, фейсбук на НУ и Вайбър група на ГЗПО – за събития, детски успехи;
- ✓ анкети, въпросници;
- ✓ детско портфолио.

Родителите и Учителите имат споделени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на Детето.

7.3. Сътрудничество между Училището и други институции, подпомагащи дейностите.

- ✓ Сътрудничество с РУО и Община Шумен – координиране на дейности, информираност, подкрепа и корекции, проектни предложения, кариерно развитие на педагогическите кадри, финансиране, оценка за законосъобразност и целесъобразност.
- ✓ Сътрудничество със социални, здравни, културно – просветни институции, неправителствени организации и фирми - помощ при реализиране на различни мероприятия и дейности, обогатяване формите на педагогическо взаимодействие, подкрепа на потребностите и интересите на децата.