НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ
„ИЛИЯ РАШКОВ БЛЪСКОВ“
ШУМЕН

ул.”Христо Смирненски“ № 9
директор: 054/861 308
канцелария: 054/862 924
e-mail: info-2700082@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Свилена Димитрова
Директор на НУ “Илия Р. Блъсков“
(Заповед №836/11.09.2026 г.)

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Планът за квалификационна дейност е неразделна част от Годишния план на училището, приет е с решение на Педагогическия съвет с протокол № 8/11.09.2026 г. и утвърден със Заповед № 836/11.09.2026 г. от директора НУ „Илия Рашков Блъсков“

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел	Стр.
I. Стратегия на учебното заведение	3
II. Анализ на реализираната квалификационна дейност през учебната 2025/2026 година	4
III. Информация за училището	4
IV. Цели и приоритети на квалификационната дейност	5
V. Основни задачи	5
VI. Видове квалификация и форми	6
VII. Очаквани резултати	6
VIII. Индикатори за ефективност и проследяване на приложението	7
IX. Приоритетни теми за учебната 2026/2027 година	8
X. Вътрешноинституционални квалификационни дейности	9
XI. Правила за участие във вътрешноинституционална квалификация	13
XII. Портфолио и отчитане на квалификационните форми	14
XIII. Контрол	15
Приложение № 1. Проектен календар на МПРКК	16
Приложение № 2. Образователни ресурси, роли и отчетност	17
Приложение № 3. Методическо обвързване на 18-те квалификационни теми	18

Съдържанието и графиците се актуализират при необходимост след съответното училищно решение; проектните срокове са съобразени с утвърдения МПРКК.

Планът се разработва на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка със Стратегията за развитие на училището, установените потребности от квалификация и вътрешните правила. При планирането са отчетени и дейностите на училището по проект BG05SFPR001-2.001-0001 „Компетентности на фокус“.

I. СТРАТЕГИЯ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Планираните вътрешноинституционални дейности са обвързани със Стратегията за развитие на НУ “Илия Р. Блъсков“, която е насочена към превръщането му в конкурентноспособно училище, формиращо общочовешки добродетели, национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците. НУ „Илия Р. Блъсков“ е приело за своя мисия да бъде училище на бъдещето, осигуряващо сигурна, здравословна, екологична и включваща среда, където си дават среща образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие.

Педагогическата колегия следва да бъде екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за изграждане на личности с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

Педагогическият екип носи отговорност за изграждане на подкрепяща и загрижена училищна общност. За постигане на високи резултати от обучението на децата и учениците е необходимо:

- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез формиране на компетентности, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас и свързани с постигане на целите на училищното образование.
- Придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
- Развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
- Постигане на висока ефективност в обучението по информационни технологии и прилагането им в образователния процес.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Създаване на оптимална работна атмосфера за свободно разгръщане на творческите способности на всеки учител, чрез осигуряване на възможност за избор на проблем.
- Активно сътрудничество с родителите с цел повишаване на взаимната информираност.
- Активно участие в проектни дейности с национално и европейско финансиране.

Задължителната вътрешноинституционална квалификация е важен елемент от поддържането на педагогическата правоспособност и професионална компетентност. Важна задача на всеки учител е да оценява собственото си професионално развитие, да преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и участва в обучения под различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията и/или професионалната му област, да инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си – дисеминация на опита.

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти. За задължителната квалификация всеки педагогически специалист е длъжен за атестационния период от 4 години да премине 48 академични часа през одобрени програми за повишаване на квалификацията във външни институции, за да придобие необходимия минимум от 3 (три) квалификационни кредита и отделно още 16 академични часа на година в училището, където работи.

През учебната 2026/2027 г. приоритетно значение има развитието на ключовите компетентности чрез компетентностно ориентирано планиране, междупредметни връзки и дейности с видим ученически продукт.

Тези акценти се реализират както чрез квалификационните форми за педагогическия състав, така и чрез отделния МПРКК на професионалната учеща се общност (ПУО) по проекта. Училищните квалификационни часове и отчетните проектни часове се документират самостоятелно.

II. АНАЛИЗ НА РЕАЛИЗИРАНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

През учебната 2025/2026 година квалификационната дейност обхвана вътрешноинституционални и външни форми, насочени към развитие на методическата, дигиталната, социално-емоционалната и управленската компетентност на педагогическите специалисти. Реализирани бяха обучения, работилници, майсторски класове, методически срещи, уебинари, научно-практически форуми и дейности за споделяне на опит.

Съществен принос за екипното взаимодействие имаха четирите сесии на тренинг-преживяването „Невидимите мостове в комуникацията“, проведени в рамките на проекта „Без агресия за сигурна образователна среда“. Практическата работа беше насочена към активно слушане, емоционална интелигентност, управление на конфликти, доверие и сътрудничество. Майсторският клас „Четяща класна стая“ надгради уменията за развитие на четивната грамотност и подготовката за НВО чрез активни стратегии за четене и работа с дигитални инструменти, като беше създадена банка от практически приложими ресурси.

Основните резултати от квалификационната дейност могат да бъдат обобщени в четири стратегически направления:

• STEM, дигитална трансформация и изкуствен интелект – развиване на практически компетентности за 3D моделиране и прототипиране, MicroBIT, IoT, дигитални образователни ресурси и използване на AI за диференциране и персонализиране на учебното съдържание;

• приобщаващо образование и социално-емоционална подкрепа – надграждане на уменията за ранно разпознаване на обучителни трудности, работа с ученици със СОП, управление на конфликти, медиация, емпатия и превенция на агресията;

• модернизация на методиката на преподаване и целодневната организация – приложение на проектно-базирано обучение, стратегии за самоподготовка, интерактивни и игрови техники, междупредметни връзки и методи за развитие на функционална грамотност;

• професионално сътрудничество и институционален капацитет – участие в научно-практически форуми, споделяне на авторски практики, развитие на умения за управление на проекти, безопасност и киберсигурност.

Анализът на резултатите и отчетените потребности очертават за 2026/2027 година необходимост от по-системно проследяване на трансфера на наученото в практиката, надграждане на практическите STEM умения (3D принтиране, MicroBIT и IoT), развитие на формиращото оценяване и качествената обратна връзка, продължаваща работа по функционална грамотност и подготовка за НВО, както и подкрепа за професионалното благополучие и устойчивост на педагогическите специалисти.

Извод за планирането през 2026/2027 г.: поддържат се вече установените направления, като обучението се надгражда с методически протокол „планиране – апробиране – наблюдение – рефлексия – подобрение“, приложим към компетентностни и STEM задачи. Отделя се внимание на професионалните учещи се общности, които съвместно планират, споделят и оценяват педагогическите решения.

III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧИЛИЩЕТО

В НУ„Илия Р. Блъсков“, гр. Шумен през учебната 2026/2027 година се обучават 290 ученици от I до IV клас, разпределени в 12 паралелки и 14 деца – в една група за задължително предучилищно образование. Общо в училището се обучават 304 деца и ученици.

В училището работят 31 педагогически специалисти, от които: 1 директор; 1 заместник-директор по учебната дейност; 1 заместник-директор АСД, 3 учители в начален етап, 11 старши учители в начален етап; учители в ГЦОУД – 9 и старши учител ГЦОУД – 1, старши учител подготвителна група -1, 1 старши ресурсен учител, 1 логопед, 1 педагогически съветник. От тях 5 са с V ПКС, 4 са с IV ПКС, 2 са с III ПКС, 6 са с II ПКС, 3 са с I ПКС, 1 доктор.

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- Квалификационната дейност на педагогическите специалисти е насочена към повишаване на тяхната научна, педагогическа и методическа подготовка, както и към изграждане на трайна мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване. Чрез прилагане на творческо и иновативно мислене в образователния процес педагогическият колектив се утвърждава като екип от високоотговорни професионалисти.
- Особен акцент се поставя върху съизмеримостта с европейските изисквания за постоянна квалификация на учителите. Това гарантира подобряване на учебно-възпитателния процес и създава комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по различните учебни предмети.
- Дигитализацията на образованието налага необходимостта от развитие на цифровите компетентности на учителите и осигуряване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи. По този начин се създават предпоставки за модерно и ефективно преподаване, което отговаря на потребностите на съвременния ученик.
- Един от основните приоритети е и утвърждаването на престижа на училището чрез предоставяне на качествено образование от професионално компетентни учители. В същото време се работи активно за повишаване на мотивацията за учене у учениците, като се стимулират техните творчески заложби и се подкрепя развитието на индивидуалния потенциал на всеки от тях.
- Практическо овладяване на компетентностно ориентирано преподаване: от очакван резултат към учебен проблем, междупредметна задача, наблюдаем критерий и доказателство за ученически напредък.
- Развитие на училищната култура за съвместно планиране, съпреподаване и професионална рефлексия чрез проекта „Компетентности на фокус“ и обмена между ПУО, училищните екипи и ГЦОУД.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Разширяване и надграждане на ключови професионални компетентности на учителите, както и обмен на добри практики в рамките на училището и с други образователни институции в страната.
- Преодоляване на установените в Стратегията за развитие на НУ „Илия Р. Блъсков“ дефицити и реализация на конкретни мерки за повишаване качеството на образованието.
- Прилагане на действия, произтичащи от анализа на усвоените компетентности на учениците за учебната 2025/2026 година, и съгласуване на съвместни усилия между учителите за подобряване на резултатите от обучението.
- Обвързване на вътрешноинституционалната квалификационна дейност с европейски, национални и регионални програми.
- Утвърждаване на училището като среда за творчество и иновации чрез обмен на успешни педагогически практики и предоставяне на възможности за професионална изява.
- Развитие на дигиталните умения на педагогическите специалисти и гарантиране на ефективна работа с образователни платформи.
- Усъвършенстване на екипното взаимодействие между педагогическите специалисти.
- Въвеждане на съвременни подходи в проверката и оценяването на постиженията на учениците.
- Готовност за адекватен отговор на индивидуалните образователни потребности и интереси на учениците, включително подкрепа на даровити деца и такива със специални образователни потребности, в съответствие с Наредбата за приобщаващо образование.
- Насърчаване на мотивацията на учениците за високи постижения и подкрепа при участието им в олимпиади, състезания и конкурси на различни нива – общинско, регионално, национално и международно.
- Системно проследяване на ефекта от квалификационните форми чрез наблюдение на приложението на придобитите знания и умения в педагогическата практика и чрез споделяне на резултатите в професионалната общност.
- Подкрепа на професионалното благополучие, емоционалната устойчивост и превенцията на професионалното прегаряне на педагогическите специалисти.

- Съпоставяне на всяка ключова квалификационна форма с конкретна потребност, професионално умение и практическо приложение в педагогическата работа.
- Проследяване на напредъка по МПРКК чрез сценарии, ученически продукти, инструменти за формиращо оценяване и протоколи от професионални обсъждания; без смесване с отчетността за квалификационни часове.

VI. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ И ФОРМИ

Квалификационните дейности се организират съгласно действащите разпоредби на Наредба № 15 от 22.07.2019 г., вкл. чл. 44 – 46. Разграничават се въвеждаща и продължаваща квалификация; професионалното развитие се осъществява чрез вътрешноинституционални и външни форми.

1. Въвеждаща квалификация

За методическо и организационно подпомагане на педагогическите специалисти, за които са налице предпоставките по чл. 45, ал. 1, т. 1 от Наредба № 15: първо назначаване в системата; нова длъжност; завръщане след прекъсване на учителския стаж за повече от две учебни години; прилагане на нови или променени учебни планове и програми. Наставник се определя в нормативно установения срок; проследява се адаптацията чрез план и отчет.

2. Продължаваща квалификация

Обхваща компетентностите по учебните програми и професионалния профил, преподаване за ключови компетентности, иновативни методи, кариерно ориентиране, организационни и консултативни умения, управление, изследователска и творческа дейност, ПКС и допълнителни квалификации в обхвата на чл. 45, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15. За квалификационните кредити се прилагат изискванията за одобрени програми и правоспособни обучителни организации.

3. Форми на вътрешноинституционална квалификация

Работни срещи, практически работилници, тренинги, методически ателиета, педагогически четения, дискусии по казуси, открити практики, взаимно наблюдение и обсъждане, представяне на разработени ресурси, майсторски класове и други допустими форми. За всяка форма се определят съдържание, целева група, реална продължителност, изпълнител и необходимите доказателства.

4. Минимален годишен обхват и индивидуално проследяване

Всеки педагогически специалист участва в не по-малко от 16 академични часа вътрешноинституционална квалификация годишно. Комисията по квалификация поддържа индивидуален регистър на реално проведените и документирани часове; формите за отделни целеви групи не се приписват автоматично на целия колектив. Външната квалификация и придобитите квалификационни кредити се отчитат отделно според действащите нормативни изисквания.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти.

2. Професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите.

3. Работа в екип и разработване на проекти.

4. Прилагане на съвременни педагогически концепции и технологии в урочните единици.

5. Прилагане в практиката на усвоените знания и умения в процеса на обученията.

6. Повишаване качеството на обучението.

7. Разработени и апробирани междупредметни учебни ситуации, подкрепени с ученически продукти и инструменти за формиращо оценяване.

8. По-целенасочено взаимодействие между начален учител, учител в ГЦОУД и специалисти за подкрепа, съобразено с ученическите потребности.

9. Реализирани и отчетени проектни дейности съгласно МПРКК и заповедта за ПУО, при спазване на самостоятелните изисквания за проектна отчетност.

VIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЕТО

Ефективността на квалификационната дейност се проследява чрез количествени и качествени индикатори, насочени не само към участието в обучения, а и към реалното приложение на придобитите компетентности в работата с учениците.

№	Индикатор	Целева стойност / критерий	Доказателства	Срок
1	Обхват на вътрешноинституционалната квалификация	Всеки педагогически специалист – не по-малко от 16 академични часа годишно	Регистър за квалификация; присъствени списъци; карти за отчитане	Юни 2027
2	Въвеждаща квалификация и наставничество	100% от новоназначените/нуждаещите се специалисти са включени	План/график за наставничество; кратък отчет на наставника	Текущо
3	Приложение на наученото в педагогическата практика	Минимум 80% от участниците в ключови обучения прилагат поне един нов подход, инструмент или ресурс	Карта за отчитане + пример за приложение; наблюдение; кратка рефлексия	До 2 месеца след обучението
4	Споделяне и дисеминация на добри практики	Минимум 6 представени открити, интердисциплинарни или споделени практики за годината	Протоколи; разработки; презентации; материали от педагогически ателиета	Юни 2027
5	Дигитални и STEM ресурси	Поне един нов споделен ресурс/практика от всеки екип за ключови компетентности през учебния срок	Споделена дигитална библиотека; линкове/файлове; материали	Всеки учебен срок
6	Удовлетвореност и полезност на квалификациите	Минимум 80% положителна оценка за приложимост и полезност	Кратка анкета/форма за обратна връзка	След ключови обучения
7	Връзка между квалификация и образователни резултати	Изготвен анализ на резултатите от входни/изходни нива и НВО и формулирани последващи мерки	Анализи; протоколи на методически срещи и ПС	Февруари и юни 2027
8	Пълнота на квалификационното портфолио	100% от проведените вътрешноинституционални форми са документирани	Покана/уведомление, присъствен списък, карта, материали и доказателство за приложение	Текущо

№	Индикатор	Целева стойност / критерий	Доказателства	Срок
9	Реализация на проекта „Компетентности на фокус“	2 съвместни урока; 5 STEM занимания; 5 интердисциплинарни занимания; 2 компетентностнобазирани ресурса	МПРКК; сценарии; ученически продукти; протоколи/отчети по проекта	Съгласно МПРКК
10	Прилагане на ключови компетентности	За всяко проектно занятие: формулиран проблем, 2+ междупредметни връзки, критерии за успех и кратка рефлексия	Сценарии, карти за наблюдение, рубрики, анализ на ученическите продукти	След дейностите

Заложените стойности са индикатори за планиране и проследяване, а не предварително констатирани резултати. Участието в проектна дейност се признава като квалификационно само когато е организирана и документирана отделна квалификационна форма в съответствие с Наредба № 15.

IX. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Качество на преподаването, функционална грамотност и формиращо оценяване – развитие на компетентностния подход, качествена обратна връзка, самооценка, анализ на резултатите и целенасочена подготовка за НВО.

2. STEM, дигитална трансформация и изкуствен интелект – практическо използване на STEM технологии, 3D моделиране, MicroBIT, IoT, дигитални ресурси и отговорно използване на AI за диференциране и персонализиране на обучението.

3. Приобщаващо образование, безопасна среда и професионално благополучие – подкрепа за ученици с обучителни и поведенчески трудности, превенция на агресията и тормоза, социално-емоционални умения, управление на стреса и превенция на професионалното прегаряне.

4. Учеща професионална общност – въвеждаща квалификация и наставничество, педагогически ателиета, взаимно учене, споделяне на добри практики и проследяване на ефекта от квалификацията.

5. Партньорство, целодневна организация и мотивация за учене – ефективно взаимодействие с родители, стратегии за самоподготовка и занимания по интереси в ГЦОУД, развитие на комуникативни и ключови компетентности.

6. Компетентностно базирано преподаване в контекста на МПРКК по проект „Компетентности на фокус“ – съвместно методическо планиране, интердисциплинарни задачи, STEM дейности и изследователски подход, съпреподаване, учебни продукти, ценности и добродетели, формиращо оценяване и анализ на ефекта.

X. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

ОСНОВЕН ГРАФИК. Запазени са всички 18 дейности от първоначалния училищен план с техните теми, периоди, организатори, участници и посочената продължителност. За дейностите без предварително конкретизиран брой академични часове часовете се определят при реалното им организиране и отчитане.

№	Тема	Вид квалификация и брой часове	Участници	Дата / период	Организатор / изпълнител	Отчитане и доказателства за приложение / ефект
НАПРАВЛЕНИЕ 1. ПРОФЕСИОНАЛНА АДАПТАЦИЯ И УЧЕЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ОБЩНОСТ						
1.	Въвеждаща квалификация за учители с по-малък педагогически стаж: адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане, тематични програми и планове	Работни срещи – 4 акад. часа	Новоназначени учители и учители с малък педагогически стаж	септември 2026	Старши учители	Карта за отчитане + план/материали за адаптация
2.	Наставничество: методическо и административно подпомагане на новоназначени учители	Ежеседмични работни срещи	Новоназначени учители и наставници	септември 2026 – юни 2027	Наставници	Карта за отчитане + кратка справка за напредъка и приложените практики
3.	Педагогическо ателие „Това работи в моя клас“	Споделена практика / методическо ателие	Екипи за ключови компетентности	януари – май 2027	Ръководители на екипи / УКВМР	Представен урок/ресурс + кратка рефлексия за ефекта
4.	Проучване на дефицитите и потребностите от квалификация за следващата учебна година	Работна среща и анкета – 1 акад. час	Педагогически специалисти	юни 2027	УКВМР	Анкета + обобщен анализ и предложения
НАПРАВЛЕНИЕ 2. КАЧЕСТВО НА ПРЕПОДАВАНЕТО, КОМПЕТЕНТНОСТЕН ПОДХОД И ОЦЕНЯВАНЕ						
5.	„Компетентности на фокус“ – работа на екипите за ключови компетентности	Методически срещи	Педагогически специалисти	октомври 2026 – март 2027	Екипи за ключови компетентности	Протокол + разработен/адаптиран ресурс или практика
6.	Формиращо оценяване в начален етап – рубрики, самооценка, качествена обратна връзка и дигитални инструменти	Практическа работилница – 2 акад. часа	Педагогически специалисти	февруари 2027	УКВМР	Карта + примерна рубрика/инструмент + приложение в учебна ситуация

№	Тема	Вид квалификация и брой часове	Участници	Дата / период	Организатор / изпълнител	Отчитане и доказателства за приложение / ефект
7.	Как да подкрепим емоционално четвъртокласниците в подготовката за НВО	Работна среща – 4 акад. часа	Учители на IV клас и педагогически специалисти, работещи с тях	март 2027	Екип IV клас	Карта + план за подкрепа/практически материали
8.	Подготовка за НВО – организиране и анализ на пробни изпити	Работна среща – 4 акад. часа	Учители на IV клас	април 2027	Екип IV клас	Анализ на резултатите + конкретни коригиращи мерки
9.	Педагогическо ателие „От резултатите към решенията“ – анализ на резултатите от НВО в IV клас и планиране на мерки за повишаване на образователните постижения	Методическа среща	Педагогически специалисти	юни 2027	Екип IV клас / УКВМР	Сравнителен анализ + план от мерки за следващата година
НАПРАВЛЕНИЕ 3. STEM, ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ И ИЗКУСТВЕН ИНТЕЛЕКТ						
10.	Изкуствен интелект в помощ на учителите от начален етап – създаване и адаптиране на ресурси, диференциация и критична проверка на генерирано съдържание	Семинар / практикум – 2 акад. часа	Педагогически специалисти	януари 2027	Г. Грозева	Карта + създаден ресурс + описание на приложение
11.	Практическо STEM ателие – 3D моделиране и принтиране, MicroBIT и IoT в началното училище	Практикум – 4 акад. часа	Педагогически специалисти	март 2027	Ст. Захариева, К. Колева, Д. Димитрова	Карта + практически продукт/модел + сценарий за учебна дейност
12.	Споделена дигитална библиотека на училището – инструменти, ресурси и добри практики	Две работилници	Педагогически специалисти	февруари и май 2027	УКВМР / екипи за ключови компетентности	Публикувани ресурси в споделеното хранилище + кратка анотация за приложение
НАПРАВЛЕНИЕ 4. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ, УЧИЛИЩЕН КЛИМАТ И ПРОФЕСИОНАЛНО БЛАГОПОЛУЧИЕ						
13.	Методи и техники за успешно партньорство между родители и учители в образователната институция	Работилница – 2 акад. часа	Педагогически специалисти	октомври 2026	УКВМР	Карта + разработен модел/сценарий за комуникация с родители

№	Тема	Вид квалификация и брой часове	Участници	Дата / период	Организатор / изпълнител	Отчитане и доказателства за приложение / ефект
14.	Работа с деца с обучителни и поведенчески трудности и с ученици със специални образователни потребности	Ежемесечни работни срещи	Ресурсен учител, логопед, педагогически съветник, учители	през учебната година	Екип за подкрепа	Протокол/карта + конкретни препоръки и проследяване на приложението
15.	Професионално благополучие на учителя – управление на стреса, емоционална устойчивост и превенция на професионалното прегаряне	Практикум – 2 акад. часа	Педагогически специалисти	април 2027	УКВМР / външен специалист при възможност	Карта + индивидуална рефлексия и практически техники за саморегулация
НАПРАВЛЕНИЕ 5. ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ, МОТИВАЦИЯ ЗА УЧЕНЕ И КОМУНИКАТИВНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ						
16.	Заниманията по интереси в ГЦОУД – организация, практически идеи и споделени добри практики	Работилница	Учители в ГЦОУД	октомври 2026	Пл. Георгиева	Карта + споделена дейност/ресурс
17.	Усвояване на стратегии за учене в часовете по самоподготовка и ефективна връзка между класен учител и учител в ГЦОУД	Две работни срещи по 1 акад. час	Учители в начален етап и ГЦОУД	ноември 2026	К. Славейкова	Карта + общ модел/алгоритъм за взаимодействие и проследяване
18.	Развиване на ключови компетентности и работа с дигитални ресурси в чуждоезиковото обучение – английски, немски и испански език	Работилница	Учители по чужди езици и заинтересовани педагогически специалисти	май 2027	П. Тенева	Карта + демонстриран дигитален ресурс/учебна дейност

Допълнителни квалификационни форми, предложени във връзка с МПРКК

Следните две форми надграждат, но не заменят теми № 1–18. Продължителността им се включва в индивидуалните регистри само при реално проведена и надлежно документирана квалификация.

№	Тема	Вид квалификация и брой часове	Участници	Дата / период	Организатор / изпълнител	Отчитане и доказателства за приложение / ефект
ДК-1	Компетентностно планиране: очакван резултат – проблемна задача – ученически продукт – критерий	Практическа работилница; 2 акад. часа	Педагогически специалисти и заинтересовани учители от ГЦОУД	ноември 2026	УКВМР; методически принос от ПУО	Примерен сценарий и рубрика; кратък анализ на приложение
ДК-2	Съвместно преподаване и рефлексия върху интердисциплинарни и STEM дейности в II–IV клас	Методическо ателие; 2 акад. часа	Педагогически специалисти; представители на ПУО	май 2027	УКВМР; представители на ПУО	Анализ на избрани сценарии, ученически продукти и мерки за подобрение

Забележка: сроковете и отговорниците на допълнителните две форми са предложения за съгласуване; не са част от първоначалните 18 дейности.

XI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ВЪВ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този документ определя правилата за участие на персонала във вътрешноинституционалната квалификационна дейност. Правилата определят начина, реда и финансирането на вътрешноинституционалната професионална квалификация на персонала.

Педагогическият персонал в НУ „Илия Р. Блъсков“ – Шумен има право да повишава професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията за вътрешноучилищна квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището. Условията за вътрешноинституционалната квалификационна дейност (организационни, финансови и др.) се договарят с директора на институцията.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Педагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Индивидуализация, предполагаща учебни форми, съобразени с личните възможности и интереси на педагогически специалисти.

3.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучения и квалификации според спецификата на НУ „Илия Р. Блъсков“.

4.3. Планиране на вътрешноинституционалното обучение.

4.4. Финансово осигуряване на обучението.

4.5. Организиране и провеждане на обучението.

4.6. Анализ и оценка на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ.

5.1. Вътрешноинституционалната дейност се осъществява по Плана за квалификационната дейност, изготвен от Комисията за вътрешноучилищна квалификационна дейност в началото на всяка учебна година, и се приема от Педагогическия съвет.

5.2. Комисията по квалификационната дейност се избира от Педагогическия съвет.

5.3. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

5.4. Педагогическите кадри се включват в организираните вътрешноинституционални форми за повишаване на квалификацията.

5.4.1. По собствено желание;

5.4.2. По препоръка на директора на училището;

5.4.3. Съгласно Плана за квалификационна дейност на НУ „Илия Р. Блъсков“.

6. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Финансирането на вътрешноинституционалната дейност да се осъществява по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

Уточнение относно проекта: участието в ПУО и изпълнението на МПРКК се документират по проектните указания и не заместват задължението за участие в 16 академични часа годишна вътрешноинституционална квалификация. ПУО може да подпомага вътрешната квалификация чрез представяне на резултати, без това само по себе си да формира допълнителни проектни часове.

XII. ПОРТФОЛИО И ОТЧИТАНЕ НА РЕАЛИЗИРАНАТА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ФОРМА

Документацията на всяка проведена вътрешноинституционална квалификационна форма включва:

1. Пакет на проведената вътрешноинституционална квалификационна форма:

покана (съобщение, уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма (списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата);

справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма (за размножаване на обучителните материали и други административни разходи).

2. Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2026/2027 г., в която се описва:

тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

организационна форма на предлаганата квалификация;

дата на провеждане;

място на провеждане;

време на провеждане в астрономически часове и минути;

работни материали;

място, където се съхранява пакетът документация от проведената квалификация;

ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

• описание на конкретен начин, по който придобитите знания и умения са приложени или ще бъдат приложени в педагогическата практика;

• доказателство за приложение – разработен урок, ресурс, рубрика, презентация, работен лист, снимков материал, линк към дигитален ресурс или друг подходящ продукт;

• кратка рефлексия/обратна връзка за полезността на квалификацията и ефекта от приложението ѝ, когато естеството на формата позволява това.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешноинституционална квалификационна дейност за всяка отделна учебна година.

За споделените квалификационни работилници, свързани с проекта, към училищния квалификационен пакет могат да се прилагат анонимизирани ученически продукти, наблюдателни карти и методически анализ. Същите материали могат да се ползват като основание за педагогическа рефлексия, но не се допуска двойно отчитане на едни и същи проектни часове или разходи.

XIII. КОНТРОЛ

Контролът на квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора, като тематиката и периодичността са включени в Плана за контролна дейност. В края на първия учебен срок и в края на учебната година Комисията по квалификационна дейност извършва обобщена оценка по заложените индикатори и формулира предложения за последващи действия и за планиране на квалификацията през следващата учебна година.

Настоящият План за квалификационна дейност е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната година във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

В междинния и годишния анализ комисията по квалификационната дейност отчита поотделно: (1) проведените квалификационни форми и индивидуалния обхват; (2) приложението на придобитите компетентности в клас; (3) напредъка и резултатите по МПРКК в съответствие с проектната отчетност. При необходимост се предлагат актуализации на плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПРОЕКТЕН КАЛЕНДАР НА МПРКК

Проект BG05SFPR001-2.001-0001 „Компетентности на фокус“; план за 2026/2027 г. ПУО: Гергана Грозева (координатор), Станка Захариева, Камелия Колева и Десислава Димитрова. Приложението е съобразено с разработения училищен МПРКК; то не променя заложените 18 квалификационни дейности.

Период	Клас	Вид дейност	Тема	Водещ	Подкрепящ
ноември 2026	II а	STEM № 1	От семе до растение – какво е нужно, за да расте?	Станка Захариева	Камелия Колева
декември 2026	II б	Интердисциплинарно № 1	Пазаруваме разумно	Станка Захариева	Камелия Колева
януари 2027	II в	Съвместен урок № 1	Шумен – нашият град в текст и числа	Станка Захариева	Камелия Колева
януари 2027	III а	STEM № 2	Мостът, който издържа	Гергана Грозева	Камелия Колева
януари 2027	III б	Интердисциплинарно № 2	Шумен – ориентири, маршрут и информация	Камелия Колева	Гергана Грозева
февруари 2027	III в	Съвместен урок № 2	Водата – четем, измерваме, обясняваме	Десислава Димитрова	Гергана Грозева
март 2027	III в	STEM № 3	Чиста вода – създаваме модел на филтър	Десислава Димитрова	Камелия Колева
март 2027	IV а	Интердисциплинарно № 3	България в числа и карти	Десислава Димитрова	Гергана Грозева
април 2027	IV б	STEM № 4	Енергията около нас – от източника до потребителя	Станка Захариева	Камелия Колева
април 2027	IV б	Интердисциплинарно № 4	Пътуване из България – маршрут, време и разстояние	Станка Захариева	Камелия Колева
май 2027	IV в	STEM № 5	Устойчива къща – материали, топлина и разумно използване на ресурси	Десислава Димитрова	Гергана Грозева
май 2027	IV в	Интердисциплинарно № 5	Зелено училище – план за промяна	Десислава Димитрова	Гергана Грозева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ОБРАЗОВАТЕЛНИ РЕСУРСИ, РОЛИ И ОТЧЕТНОСТ

1. Два компетентностнобазирани образователни ресурса

Ресурс	Наименование	Целева група	Компетентностен и ценностен акцент
№ 1	„Шумен – нашият град в текст, числа и маршрути“	II–III клас	Четивна и математическа грамотност; работа с информация, маршрути и аргументи; уважение към общността и отговорност.
№ 2	„Зелено училище – решения за устойчиво бъдеще“	IV клас	Природонаучни и математически задачи; екологична отговорност, сътрудничество, инициативност и аргументация.

Ресурсите се разработват, апробират, оценяват и усъвършенстват съвместно от Гергана Грозева, Станка Захариева, Камелия Колева и Десислава Димитрова. Отчетността за индивидуалните часове остава според утвърдения МПРКК и заповедта за ПУО.

2. Методически цикъл за дейностите

- Преди: четиримата членове на ПУО обсъждат задачата, компетентностния фокус, междупредметните връзки, роли, ресурси и критерии за успех.
- По време: осигуряват се активни учебни действия, наблюдение, доказателства за усвоени умения и приобщаващи адаптации.
- След: анализират се ученически продукти, резултати и трудности; предлагат се корекции; съхранява се съответната документация.
- В училищната квалификация: представя се методическият резултат или добрата практика; участниците са вписани в квалификационния регистър само при реално проведена форма.

3. Разграничаване на отчетността

МПРКК обхваща 2 съвместни урока, 5 STEM занимания (2 през I срок и 3 през II срок), 5 интердисциплинарни занимания (2 през I срок и 3 през II срок) и 2 образователни ресурса. Училищният квалификационен план и МПРКК имат общ педагогически фокус, но са различни документи. Проектното разпределение от 400 астрономически часа между членовете на ПУО (130 + 90 + 90 + 90) не се представя като индивидуални вътрешноинституционални квалификационни часове.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. МЕТОДИЧЕСКО ОБВЪРЗВАНЕ НА 18-ТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ТЕМИ

Матрицата не променя първоначалните теми, срокове и отговорници. Тя описва възможен практико-приложен резултат, чрез който да се проследи връзката между квалификацията и качеството на преподаване.

№ от плана	Методически акцент	Очаквано доказателство
1	Планиране на учебни ситуации и подкрепа за нов учител	Индивидуален примерен план с наблюдаеми резултати.
2	Взаимно наблюдение, подкрепа и професионална обратна връзка	План/дневник за наставничество и рефлексия.
3	Дисеминация на компетентностни, STEM и дигитални практики	Представен сценарий/ученически продукт и коментар за ефекта.
4	Оценка на дефицити по преподаване и формиращо оценяване	Анкета, обобщен анализ и предложения за следващия план.
5	Колективно планиране по МПРКК и разработване на задачи	Протокол с решения, сценарий или адаптиран ресурс.
6	Оценяване на критическо мислене, комуникация и сътрудничество	Рубрика, наблюдение, самооценка и обратна връзка.
7	Социално-емоционална подкрепа и саморегулация преди НВО	Кратък план за класна и индивидуална подкрепа.
8	Диагностичен анализ и целенасочени коригиращи задачи	Таблица с типични затруднения и последващи мерки.
9	Изводи от НВО, свързани с преподаване и функционална грамотност	Сравнителен анализ и актуализирани методически решения.
10	Дигитални ресурси с проверена точност и етично използване на AI	Адаптиран ресурс, описание на проверката и прилагане.
11	Конструиране, моделиране, експеримент и технологична грамотност	STEM минисценарий и демонстриран продукт/модел.
12	Колективна банка от приложими задачи и методически ресурси	Ресурси с анотация за цел, клас и оценяване.
13	Емпатична и ясна комуникация със семействата	Казус/сценарий за партньорство с родители.
14	Диференциране на задачите и приобщаваща подкрепа	Конкретни адаптации, препоръки и проследяване.
15	Емоционална устойчивост и психична хигиена	Индивидуална рефлексия и приложими техники.
16	Компетентностни задачи в занимания по интереси	Кратка практическа дейност и ученически продукт.
17	Свързаност между обучението в час и самоподготовката	Общ алгоритъм на учителите и критерии за проследяване.
18	Комуникация и използване на автентичен дигитален материал	Демонстрирана задача по чужд език и критерии за успех.

Методическа основа и използвани документи

- План за квалификационна дейност на НУ „Илия Рашков Блъсков“ за 2026/2027 г. – изходен документ.
- МПРКК 2026/2027 по проект BG05SFPR001-2.001-0001 „Компетентности на фокус“ и приложенията към него.
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
- МОН – официална страница на проект „Компетентности на фокус“ (mon.bg).
- СУ „Йоан Екзарх Български“ – Шумен, План за квалификационна дейност 2025/2026 г. – сравнителен ориентир.